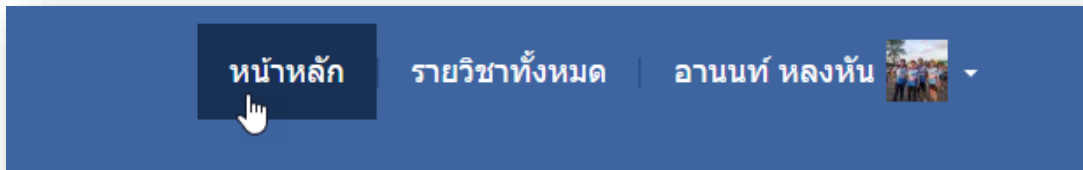
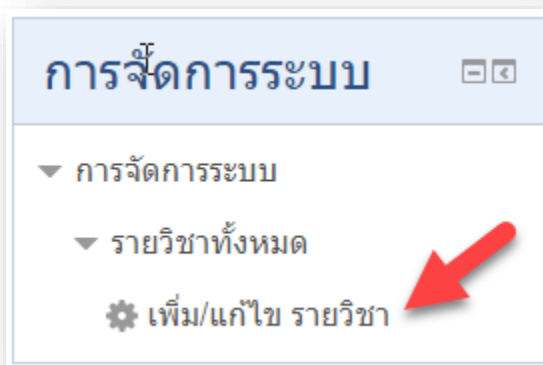


## การลบรายวิชา (Delete Course)

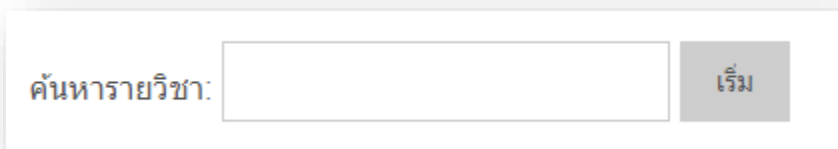
1. เข้าสู่หน้าหลักของระบบ (Home)



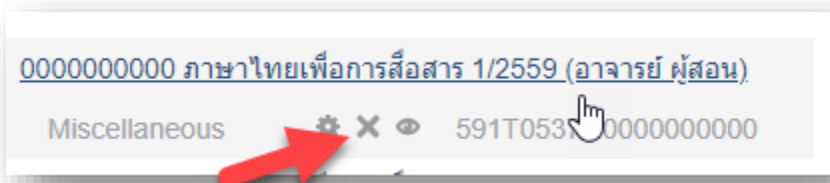
2. ไปที่เมนู การจัดการระบบ > รายวิชาทั้งหมด > เพิ่ม/แก้ไข รายวิชา



3. เลื่อน scroll bar ลงมาจากนั้น ค้นหารายวิชา



4. ลบรายวิชาของตนเองที่ต้องการลบ (ไม่สามารถลบรายวิชาของอาจารย์ท่านอื่นได้) โดยคลิกปุ่มลบ X



5. ยืนยันการลบรายวิชา

แน่ใจนะค่ะว่าการลบรายวิชานี้และข้อมูลทั้งหมด ในรายวิชานี้?

01011002 ทักษะการเขียน 3/2558 (อาจารย์ ผู้สอน) (01011002 ทักษะการเขียน 3/2558 (อาจารย์ ผู้สอน))



ลบ

ยกเลิก

### แสดงสถานะการลบรายวิชา

ลบแล้ว - รูปแบบ

Category

ต้องการทำ..

Default for 01011002 ทักษะการเขียน 3/2558 (อาจารย์ ผู้สอน)

ประเภทนี้ถูกลบไปแล้ว หลังจาก queลบรายวิชาคำถามทั้งหมดจะถูกลบไปจาเซิร์ฟเวอร์

ลบแล้ว - Questions

ลบแล้ว - Enrolment methods

ลบแล้ว - Groupings

ลบแล้ว - Groups

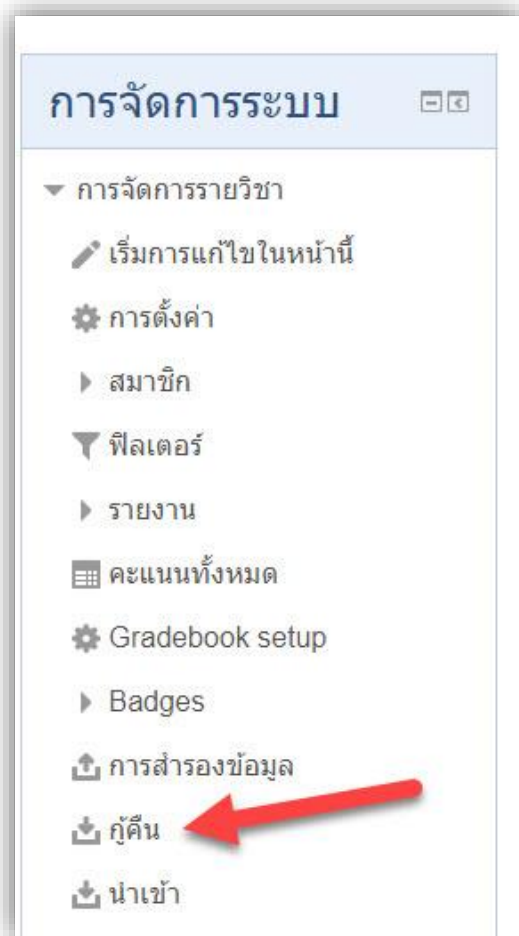
01011002 ทักษะการเขียน 3/2558 (อาจารย์ ผู้สอน) ลบทั้งหมดแล้ว

ขั้นตอนต่อไป

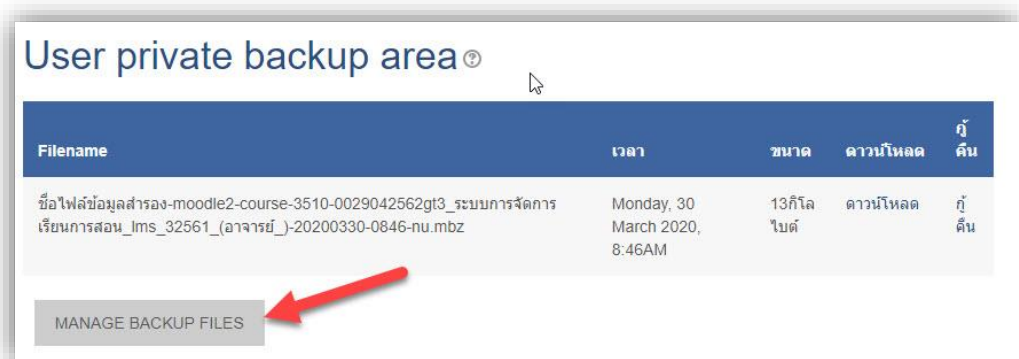
### ลบไฟล์สำรอง (Delete backup data)

ไฟล์สำรองของรายวิชาทุกรายวิชาของตนเองจะถูกเก็บไว้ในส่วนของ User private backup area ดังนั้นจำเป็นต้องเข้ามาลบในส่วนนี้ด้วยเพื่อช่วยเพิ่มพื้นที่การจัดเก็บข้อมูลของระบบ **ควรดาวน์โหลดมาเก็บไว้บนอุปกรณ์สำรองข้อมูลให้เรียบร้อยก่อนจะลบไฟล์สำรอง** โดยขั้นตอนการลบไฟล์สำรองดังนี้

1. ไปที่เมนู กู้คืน (Restore) ของรายวิชา



2. User private backup area -> MANAGE BACKUP FILES



3. ลบไฟล์สำรองของรายวิชาที่ต้องการลบ ตามขั้นตอนดังนี้

